

# Pflichtenheft



## **Vorwort**

In den letzten Jahren hat die Feuerwehr Aefligen auf allen Ebenen grosse Anstrengungen zur Modernisierung unternommen.

Im Bereich der Aus- und Weiterbildung von Kader und Mannschaft wurde vieles erneuert und optimiert. Hier sind klare Strukturen, Vorgaben und Ausbildungsabläufe zwingend.

Zudem wurden diverse Investitionen in neues Material, Gerätschaften sowie Infrastruktur getätigt. Deren Wartung und Unterhalt ist von grosser Bedeutung und umfasst alle Massnahmen, welche jederzeit die Einsatzbereitschaft gewährleisten. Hier gehören ebenso künftige Neuanschaffungen hinzu.

Im Gesamten müssen somit die unterschiedlichsten Aufgaben und Verantwortlichkeiten eindeutig geregelt sein.

Dies wird in diesem Pflichtenheft festgehalten.

**FEUERWEHR Aefligen**

Kdt Stv

Oblt Oliver Lehmann

# **Pflichten Kommandant**

## **Der Kommandant ist verantwortlich für**

- die gesamte Führung der Feuerwehr
- die Einsatzorganisation bei Ereignissen:  
(Einsatzleitung, Verbindungen, Brandwache, Ablösungen, Verpflegung, Debriefing, etc.)
- die Sicherstellung der ständigen materiellen und personellen Einsatzbereitschaft
- die Vertretung der Feuerwehr nach aussen
- die Traktandenliste für die Feuerwehrkommissionssitzungen und Offiziersrapporte
- die Durchsetzung der Weisungen der Abteilung Feuerwehr der GVB und die Einhaltung der Reglemente und Richtlinien
- das Erstellen der Einsatzberichte
- die Erfassung der Einsatzrapporte
- das Visieren der Rechnungen und die Weiterleitung an den Rechnungsführer
- das Visieren der Einsatz- und Arbeitsrapporte
- Subventionsanträge an die GVB
- die Ausführung der Disziplinar massnahmen gemäss Feuerwehrreglement
- die Beförderungen und Ehrungen
- die Organisation von Anlässen und Besuchen
- den Versicherungsschutz: Kontrolle, Meldungen und Information
- die Koordination mit Stützpunkten, Nachbarfeuerwehren und Partnerorganisationen
- die Sicherstellung der Stellvertretungen
- die Überprüfung des Pflichtenhefts für das Kader
- den Versand des Jahresprogrammes
- alle organisatorischen Belange der Feuerwehr
- die Alarmorganisation und den Pikettdienst
- die Kontrolle der Probealarme
- die Überprüfung der Einrückungsbestände bei Einsätzen
- die Budgeterstellung und deren Einhaltung
- das Evaluationswesen für Material, Gerätschaften und Fahrzeuge
- das Besoldungs- und Entschädigungswesen
- die Einsatzplanung von schwierigen und abgelegenen Objekten
- das Einsatzkonzept der Löschwasserversorgung / -reserven, sowie deren Kontrolle
- die Überprüfung der jährlichen und mehrjährigen Ausbildungszielsetzungen
- die Funkkonzessionen
- die Organisation von Besuchen offizieller Anlässe von benachbarten Feuerwehren und Partnerorganisationen
- den Informationsfluss innerhalb der Feuerwehr sowie zu den Behörden und Instanzen

## **Der Kommandant**

- führt den Vorsitz an den Feuerwehrkommissionssitzungen und Offiziersrapporten
- ist Mitglied des kommunalen Krisenstabes
- nimmt an den obligatorischen Kursen der Abteilung Feuerwehr der GVB teil
- trägt den Grad eines Hauptmanns

## **Entschädigung**

Die Entschädigung richtet sich nach Art 27 des Feuerwehrreglement der Gemeinde Aeffligen mit Gültigkeit ab 01.01.2013

# **Pflichten Vizekommandant**

## **Der Vizekommandant ist verantwortlich für**

- die Unterstützung des Kommandanten in der Führung der Feuerwehr
- die Vertretung des Kommandanten in allen Belangen der Feuerwehr (siehe Pflichten Kommandant)
- das Organigramm der Feuerwehr
- die Rekrutierung und Personalplanung
- die Verteilung der verschiedenen Chargen innerhalb der Feuerwehr
- die Erstellung und Aktualisierung des Pflichtenhefts

## **Der Vizekommandant**

- nimmt an den obligatorischen Kursen der Abteilung Feuerwehr der GVB teil
- trägt den Grad eines Oberleutnants

## **Entschädigung**

Die Entschädigung richtet sich nach Art 27 des Feuerwehrreglement der Gemeinde Aefligen mit Gültigkeit ab 01.01.2013

# **Pflichten Chef Ausbildung**

## **Der Chef Ausbildung ist verantwortlich für**

- die Sicherstellung des Ausbildungsstands und der Weiterbildung
- die Erstellung der Ausbildungsplanung
- das Jahresausbildungsprogramm mit Grund-, Fach- und Spezialistenausbildung
- die Planung der Detailprogramme mit den Verantwortlichen
- die Kontrolle und Überprüfung der Übungsvorbereitungen
- die jährliche Ausbildungsauswertung
- das Ablegen der Übungsvorbereitungen
- die Anmeldungen an Kurse der GVB, FKB, FKS, etc.
- den Versand der Kursaufgebote

## **Der Chef Ausbildung**

- nimmt an den obligatorischen Kursen der Abteilung Feuerwehr der GVB teil
- trägt den Grad eines Oberleutnants

## **Entschädigung**

Die Entschädigung richtet sich nach Art 27 des Feuerwehrreglement der Gemeinde Aefligen mit Gültigkeit ab 01.01.2013

# **Pflichten Chef Atemschutz**

## **Der Chef Atemschutz ist verantwortlich für**

- die Einsatzbereitschaft des gesamten Atemschutzmaterials
- die Einhaltung der Vorgaben und Weisungen
- die Unterstützung des Einsatzleiters bei Ereignissen im Bereich Atemschutz
- die Planung der Detailprogramme zusammen mit dem Chef Ausbildung
- die Sicherstellung des Ausbildungsstands der Gruppenführer Atemschutz
- die Überprüfung der Übungsvorbereitungen der Gruppenführer Atemschutz
- die Betreuung, Aus- und Weiterbildung der Gruppenführer Atemschutz
- das Anlegen von Atemschutzübungen bei geeigneten Übungsobjekten
- die jährliche Ausbildungsauswertung seines Zuges
- das Ablegen der Übungsvorbereitungen
- die ärztlichen Tauglichkeitsuntersuchungen der Atemschutzgeräteträger
- die Evaluation von Atemschutzmaterial und Budgetfragen im Atemschutz zuhanden des Kommandanten
- die Aktualisierung der Ausbildungsunterlagen
- die Information und Vorbereitung der Kursbesucher

## **Der Chef Atemschutz**

- nimmt an den obligatorischen Kursen der Abteilung Feuerwehr der GVB teil
- trägt den Grad eines Leutnants

## **Entschädigung**

Die Entschädigung richtet sich nach Art 27 des Feuerwehrreglement der Gemeinde Aeffligen mit Gültigkeit ab 01.01.2013

# **Pflichten Zugführer**

## **Der Zugführer ist verantwortlich für**

- die Einsatzleitung bei Ereignissen
- die Sicherstellung des Ausbildungsstands seiner Gruppenführer
- die Kontrolle und Überprüfung der Übungsvorbereitungen seiner Gruppenführer
- die Betreuung, Aus- und Weiterbildung seiner Gruppenführer
- die Kontrolle und Überprüfung der Lektionen im Übungsdienst
- die jährliche Ausbildungsauswertung seines Zuges
- das Ablegen der Übungsvorbereitungen
- die Aktualisierung der Ausbildungsunterlagen
- das kontrollieren der Retablierung von Material, Gerätschaften und Fahrzeuge
- die jederzeitige Einsatzbereitschaft von Material, Gerätschaften und Fahrzeuge
- die Durchführung der jährlichen Hydrantenkontrolle

## **Der Zugführer**

- nimmt an den obligatorischen Kursen der Abteilung Feuerwehr der GVB teil
- trägt den Grad eines Leutnants oder Oberleutnants

## **Entschädigung**

Die Entschädigung richtet sich nach Art 27 des Feuerwehrreglement der Gemeinde Aefligen mit Gültigkeit ab 01.01.2013

# **Pflichten Rechnungsführer**

## **Der Rechnungsführer ist verantwortlich für**

- den Versand der Einladungen und Protokolle der Sitzungen
- die Protokollführung an Sitzungen
- die Mannschaftskontrolle: Dienstjubiläen, Eintritte, Austritte
- die Dienstbefreiungen von Zivilschutz und Militär
- das Zusammenstellen der Jahresabschlussrechnung bezüglich Sold und Entschädigungen
- die Auszahlung von Sold- und Entschädigungen
- die Führung und Verwaltung der Dienstbüchlein
- das Melden bei Übungsbeginn
- die Absenzenkontrolle an Übungen
- die Erfassung der Spesen
- das Erstellen und Aktualisieren der Mannschaftslisten
- das jährliche Zustellen einer aktuellen Mannschaftsliste zu Händen der Gemeinde
- das Erstellen der Liste für Arztuntersuchungen (Bereich Atemschutz)
- administrative Dienstleistungen zu Gunsten des Kaders
- die Alarmmutationen
- die Führung der Feuerwehrekasse
- die Organisation der Verpflegung bei Einsätzen und an Ausbildungstagen
- die Bestellung und Abgabe von Reglemente und Weisungen
- die Beschaffung von Büromaterial
- die Rechnungsstellung an Dritte

## **Der Rechnungsführer**

- übernimmt die Funktion des Administrators
- nimmt an den obligatorischen Kursen der Abteilung Feuerwehr der GVB teil
- trägt den Grad eines Fouriers

## **Entschädigung**

Die Entschädigung richtet sich nach Art 27 des Feuerwehrreglement der Gemeinde Aeffligen mit Gültigkeit ab 01.01.2013



# **Pflichten Materialverwalter**

## **Der Materialverwalter ist verantwortlich für**

- das Führen der Inventarlisten für Einsatz- und Reservematerial
- die Inventarisierung von Material, Gerätschaften und Fahrzeuge
- die Kontrolle und den Unterhalt von Material, Gerätschaften und Fahrzeuge
- die Abgabe, Kontrolle und Rücknahme der persönlichen Ausrüstung
- die Ausführung, Veranlassung und Kontrolle von Reparaturen an Material, Gerätschaften und Fahrzeuge
- die Ausführung von Services an Fahrzeugen sowie deren MFK
- die Anschaffung und Kontrolle von Verbrauchsmaterial
- die Durchsetzung von Materialweisungen der Instanzen
- Vorschläge bei Material- und Fahrzeugbeschaffungen
- Unterhalt, Ordnung, Reinigung und Sauberkeit des gesamten Feuerwehrmagazins
- die Retablierung und Reinigung der Fahrzeuge und Geräte
- die periodischen Kontrollen und Probeläufe gemäss Weisungen
- das Ausrüsten von Kursteilnehmer
- das Führen der Betriebsmittelliste
- die Abgabe von Material an Dritte gemäss Anordnung des Kommandanten
- die Beschriftung des Materials
- den Nachschub und die Bereitstellung von Material bei einem Ernstfalleinsatz
- das Einholen von Offerten für Material, Gerätschaften und Fahrzeuge
- die Organisation der Materialprüfung (Leitern, Rettungsmaterial, MFK, etc.)

## **Der Materialverwalter**

- nimmt bei Anschaffungen und Reparaturen, welche den festgelegten Kostenrahmen überschreiten, mit dem Kommandanten Rücksprache
- nimmt an den obligatorischen Kursen der Abteilung Feuerwehr der GVB teil
- trägt den Grad eines Feldweibels

## **Entschädigung**

Die Entschädigung richtet sich nach Art 27 des Feuerwehrreglement der Gemeinde Aefligen mit Gültigkeit ab 01.01.2013

# Verantwortlicher Arbeitssicherheit

## Profil

Geeigneter AdF, mindestens Gruppenführer mit Atemschutzausbildung, wenn möglich Offizier, als Verantwortlicher Arbeitssicherheit. Dieser nimmt sich den Anliegen des Gesundheitsschutzes und der Arbeitssicherheit in der Feuerwehr vollumfänglich an.

Der Aufgabenbereich, Verantwortlicher Arbeitssicherheit umfasst alle Bereiche des Gesundheitsschutzes und der Arbeitssicherheit in dem er:

- dem Kommando zur Wahrnehmung ihrer Verantwortung beratend und unterstützend zur Seite steht.
- allen Angehörigen der Feuerwehr für Fragen zur Verfügung steht.
- mit dem Ausbildungsverantwortlichen und dem Materialverantwortlichen zusammenarbeitet.
- bei der Beschaffung sicherheitskonformer Arbeitsmittel und persönlicher Schutzausrüstungen mithilft.
- die bestimmungsgemäße Verwendung von Arbeitsmitteln und persönlichen Schutzausrüstungen überprüft.
- die Wartung und Instandhaltung der Arbeitsmittel und persönlichen Schutzausrüstungen überprüft.
- überprüft, dass geltende Vorschriften eingehalten werden.
- die Einsatzpläne auf mögliche Gefahren für die Einsatzkräfte überprüft.
- im Auftrag des Einsatzleiters den Schadenplatz überwacht und ihn auf allfällige Gefahren aufmerksam macht.
- die Grundlagenausbildung der GVB und die Weiterbildungen besucht.
- sich fachlich auf dem aktuellsten Wissensstand hält.

## Entschädigung

Die Entschädigung richtet sich nach Art 27 des Feuerwehrreglement der Gemeinde Aefligen mit Gültigkeit ab 01.01.2013

# Fachspezialist Elementarereignisse

## Der Fachspezialist Elementarereignisse ist verantwortlich für

In der Vorbeugung / Prävention:

- die Mitarbeit bei der Erstellung von Einsatzplanungen im Zusammenhang mit Naturgefahren
- die Unterstützung bei der Erarbeitung und Umsetzung der Notfallplanung
- die Kenntnisnahme der lokalen Gefahrengrundlagen (Gefahrenkarte etc.)

Im Ereignisfall:

- zur Verfügung stehende Mess- und Wetterdaten verstehen und mögliche Folgerungen für den Einsatz ableiten zu können
- die Absetzung zeitgerechter Warnungen und Beantragung geeigneter Massnahmen zuhanden der Einsatzleitung
- Informationsbeschaffung zur aktuellen Entwicklung der Lage mittels Beobachtungen vor Ort und digitalen Informationsquellen (z.B. GIN)
- die fachliche Unterstützung der Einsatzleitung
- zweckmässiges Einrichten und Betreiben des KP-Front
- die Sensibilisierung und Beratung der Einsatzkräfte bezüglich spezifischen Gefahren und Risiken bei Elementarereignissen (in Zusammenarbeit mit dem Verantwortlichen für Arbeitssicherheit)

Nach dem Ereignisfall:

- die Mitarbeit bei der Erstellung des Einsatzberichtes (fachlichen Bereich)
- die Erstellung einer einfachen Ereignisdokumentation
- beraten des Kommandanten durch gewonnene Einsatzerkenntnisse bei zu veranlassenden Anpassungen (erkannter Gefahrenquellen / Schwachstellen / Bedürfnisse / Anpassungen bei Material, Organisation, Abläufe, Einsatzplanungen, Notfallplanung etc.)
- Rückmeldung zuhanden des Ausbildungschef bei erkannten Ausbildungslücken und -bedürfnissen

Bezüglich Aus- und Weiterbildung:

- den Besuch des Kurses „Fachspezialist Elementarereignisse“ und obligatorische Weiterbildungskurse der GVB in diesem Fachbereich

## Entschädigung

Die Entschädigung richtet sich nach Art 27 des Feuerwehrrglement der Gemeinde Aeffligen mit Gültigkeit ab 01.01.2013

# **Pflichten Gruppenführer**

## **Der Gruppenführer ist verantwortlich für**

- die Führung seiner Gruppe
- die Umsetzung der Ausbildungsvorgaben von Zugführer und Chef Ausbildung
- das Erstellen von Lektionenpläne
- das Erstellen von Ausbildungshilfsmitteln
- das Erteilen von Lektionen im Übungsdienst
- das Bereitstellen der benötigten Materialien, Gerätschaften und Fahrzeuge
- die Retablierung von Material, Gerätschaften und Fahrzeuge
- das Führen einer Ausbildungskontrolle zu Händen des Zugführers
- die Meldung von Materialverluste, Defekte oder Mängel an den Materialverwalter

## **Der Gruppenführer**

- nimmt an den obligatorischen Kursen der Abteilung Feuerwehr der GVB teil

# **Pflichten Gerätewart Atemschutz**

## **Der Gerätewart Atemschutz ist verantwortlich für**

- die jederzeitige Einsatzbereitschaft des Atemschutzmaterials
- das Führen der Inventarlisten für das Atemschutzmaterial
- Vorschläge bei Atemschutzmaterialbeschaffungen
- den Unterhalt, die Ordnung, Reinigung und Sauberkeit des Atemschutzraumes
- die Retablierung und Reinigung der Atemschutzgeräte
- die Kontrolle und Prüfung der Atemschutzgeräte gemäss Weisungen
- die periodische Prüfung der Atemschutzgeräte
- das Nachfüllen der Pressluftflaschen
- die Beschriftung des Atemschutzmaterials
- den Nachschub und die Bereitstellung des Atemschutzmaterials bei einem Ernstfalleinsatz
- die Meldung von Materialverluste, Defekte oder Mängel an den Materialverwalter

## **Der Gerätewart Atemschutz**

- führt ein Gerätewartbuch zur Kontrolle der ausgeführten Arbeiten
- nimmt an den obligatorischen Kursen der Abteilung Feuerwehr der GVB teil

# **Pflichten Maschinist**

## **Der Maschinist ist verantwortlich für**

- die jederzeitige Einsatzbereitschaft der Fahrzeuge und Motorgeräte
- die periodischen Kontrollen und Testläufe der Pumpen und Aggregate
- den Winterdienst
- die Kontrolle des Materials auf Funktion und Vollständigkeit
- das Tanken der Fahrzeuge sowie der Reservekanister
- die allgemeine Sauberkeit
- die Kontrollfahrten
- die Meldung von Materialverluste, Defekte oder Mängel an den Materialverwalter

## **Der Maschinist**

- führt ein Fahrtenkontroll- und Wartungsbuch
- nimmt an den obligatorischen Kursen der Abteilung Feuerwehr der GVB teil

# **Pflichten aller AdF**

## **Jeder AdF ist verantwortlich für**

- die jederzeitige Einsatzbereitschaft seiner persönlichen Brandschutzausrüstung
- die Sauberkeit seiner persönlichen Brandschutzausrüstung
- die Retablierung von Material, Gerätschaften und Fahrzeuge
- die Meldung von Materialverluste, Defekte oder Mängel an den Gruppenführer

## **Jeder AdF**

- nimmt an den obligatorischen Kursen der Abteilung Feuerwehr der GVB teil